

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo José Estrada Muralles</u>	CUI:	<u>2421 21047 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1636-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9621617-4</u>
Número de Factura:	<u>2509196884</u>	Serie:	<u>355E51F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- b) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE;
- c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- d) Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- e) Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se gestionó la autorización de proyectos de infraestructura;
- f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
- g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
- h) Apoyé en la elaboración informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Pablo José Estrada Muralles

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL